

# 개인정보처리방침 개정자료

## 1. 개정사유

- 개인정보의 제3자 제공, 위탁, 파기 관련 사항 구체화

## 2. 주요 개정내용

- 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 구체화
- 개인정보처리 위탁에 관한 사항 구체화
- 개인정보 파기 관련 사항 구체화
- 용어의 일괄 변경 등

(입학홍보처 -> 입학취업처, 이용자 -> 정보주체, 개인정보보호 총괄 책임자 -> 개인정보보호 책임자, 개인정보보호 총괄 담당자 -> 개인정보보호 담당자)

## 3. 신.구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>3. 개인정보의 제3자 제공 경북과학대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리 할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우</li> <li>• 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우</li> <li>• 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보를로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우</li> <li>• 개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우</li> </ul>	<p>3. 개인정보의 제3자 제공 경북과학대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, <b>정보주체</b>의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 <b>제공</b> 할 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우</li> <li>2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우</li> <li>3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</li> <li>4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우</li> <li>5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 위원회 심의·의결을 거친 경우</li> <li>6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</li> <li>7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</li> <li>8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</li> <li>9) 형(形) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</li> </ol> <p>경북과학대학교는 제3자에게 개인정보를 연계·제공할 경우 개인정보를 이용하거나 제공받고자하는 기관에게 이용목적,</p>

현 행	개 정 안
<p>4. 개인정보처리 위탁  경북과학대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 향후 개인정보 처리 위탁 필요가 생길 경우, 위탁대상자, 위탁업무내용, 위탁기간, 위탁계약 내용(개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 규정)을 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다. 또한 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.</p> <p>5. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법  이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>1) 개인정보 열람 요구</p> <p>2) 개인정보 정정 · 삭제요구</p> <p>3) 개인정보 처리정지 요구</p>	<p><u>이용방법, 이용기간, 이용형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.</u></p> <p>▶ <u>경북과학대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</u></p> <p>&lt; 별첨1 참조 &gt;</p> <p><u>개인정보의 제3자 제공이 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</u></p> <p>4. 개인정보처리 위탁  <u>경북과학대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다.</u>  <u>다만 입학업무, 증명발급업무, 학생증발급업무, 데이터베이스 관리업무를 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.</u></p> <p>&lt; 별첨2 참조 &gt;</p> <p><u>대학에서는 위탁 계약시 개인정보보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 손해 배상 등 책임에 관한 사항을 문서에 명시하고, 당해 계약내용을 보관하고 있습니다. 또한, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 교육·감독하고 있습니다.</u></p> <p><u>위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</u></p> <p>5. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법  <u>정보주체는 대학에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 관련 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 권리 행사는 대학에 대해 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 대학에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 청구 하실 수 있습니다.</u></p> <p>1) 개인정보 열람 요구</p> <p>2) 개인정보 정정 · 삭제요구</p> <p>3) 개인정보 처리정지 요구</p>

현 행	개 정 안
<p>6. 개인정보의 파기  경북과학대학교는 원칙적으로 개인정보 처리 목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1) 파기 절차  개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.</p> <p>7. 개인정보의 안전성 확보 조치  경북과학대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.  관리적 조치 : 내부관리계획 수립 시행, 정기적 직원 교육 등  기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 제한, 고유식별정보 등의 암호화  물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제</p> <p>10. 개인정보 처리방침의 변경</p>	<p>4) 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차  ▶ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.</p> <p>&lt; 별첨3 참조 &gt;</p> <p>▶ 개인정보 열람 등 요구방법</p> <p>&lt; 별첨4 참조 &gt;</p> <p>6. 개인정보의 파기  <u>경북과학대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 개인정보의 파기가 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</u></p> <p>1) 파기 절차  <u>파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 대학의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.</u></p> <p>7. 개인정보의 안전성 확보 조치  경북과학대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.  1) 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 제한 및 침입차단, 고유식별정보 등의 암호화, 접속기록의 보관 등  2) 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 개인정보취급 직원의 최소화 지정 및 정기적 직원 교육 등  3) 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실의 출입통제 및 최신 보안장비 운영, 잠금장치 등</p> <p>11. 개인정보 처리방침의 변경  [서식] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서</p>

현 행	개 정 안
<p>11. 권익침해 구제방법 개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해 받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해 사실을 신고할 수 있습니다.</p> <p>개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (내선2번)</p>	<p>10. 권익침해 구제방법 <u>개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해 받은 사람은 구제를 받기 위하여 해당 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있으며, 개인정보침해의 신고 및 상담기관은 다음과 같습니다.</u></p> <p>1) 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150 <a href="http://www.kopico.or.kr">www.kopico.or.kr</a></p> <p>2) 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 <a href="http://privacy.kisa.or.kr">privacy.kisa.or.kr</a></p> <p>3) 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571(<a href="mailto:cybercid@spo.go.kr">cybercid@spo.go.kr</a>)</p> <p>4) 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 <a href="http://www.netan.go.kr">www.netan.go.kr</a></p>

< 별첨1 >

연번	개인정보파일명	제공받는지	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는지 보유 및 이용기간
1	입학지원자명단 (입학생)관리	한국전문대학교육협 의회, 교육과정평가원, 교육부	고등교육법시행령 제4조의2(입학지원 방법위반자의처리), 고등교육법시행령 제35조(입학전형자 료), 제18조(자료의요구)	입시전형 업무수행	수험번호, 주민등록번호, 성명, 접수일, 접수장소, NEIS코드	해당년도 입시 전형업무 종료시점까지 한정
2	등록대상자파일	대구은행, 농협, 국민은행, 삼성카드		등록금수납 업무수행	수험번호, 학번, 학과, 등록금액, 가상계좌번호	매학기
3	등록금납부자파일	국세청	소득세법 제165조 및 동법 시행령 제216조의 3	교육비납입증명 업무 수행	성명, 학번, 주민등록번호, 납입금액	수시
4	보험가입 대상자 파일	롯데손해보험 외	보험업법 시행령 제102조	보험가입에 따른 개인정보 사용	이름, 학번, 주민등록번호	보험계약기간종 료시점까지
5	학적부 명부	통계청	통계법 제24조, 개인정보보호법 제58조	국가 승인 통계 (인구주택총조사)	성명, 주민등록번호, 주소	수시
6	학적보유자 명부	병무청	병역법 제60조 및 동법 시행령 제125조	병무행정에 대한 협조	성명, 주민등록번호, 학교, 학번, 전공 등	연2회
7	학적변동자 및 재학자 명단	병무청	병역법 제80조	예비군 자원관리 및 병력동원훈련 통지관련 업무	학교, 성명, 주민번호, 학적보유사항 등	연2회
8	학적보유자 변동사항 통보	병무청	병역법 시행규칙 제85조	병무행정에 대한 협조	학번, 성명, 생년월일, 주소, 학과, 학년 등	수시
9	사회복무요원 학적 상태 조회	병무청	병역법 제33조, 제70조, 제80조	병무행정에 대한 협조	성명, 주민번호, 학교, 전공 등	수시
10	학생예비군 보류자 재학 결과 회신	병무청	향도예비군설치법 제6조의 2, 향도예비군설치법 시행령 제16조	학생예비군 보류자 실태 조사	성명, 생년월일, 재학확인, 졸업년도	수시
11	신상변동 및 수업연한초과자 현황	병무청	향도예비군설치법 제15조	예비군 훈련 업무에 대한 협조	성명, 생년월일, 학과명, 수업연한 등	수시
12	장학생 명부	한국장학재단	한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조	국가장학금 신청 및 업무 수행	학번, 성명, 주민등록번호, 학과명, 책정등록금, 학점, 성적	수시
13	교육지원보조금 대상자 명부	북한이탈주민정착지 원사무소	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제24조	교육지원보조금 신청	성명, 학과명, 생년월일, 등록금, 학점, 성적 등	연1회
14	군장학생 명부	육군본부		군장학생 확정선발자 성적증명	학과, 장학금, 수험번호 등	수시
15	국가유공자 명부	대구지방보훈청		취학사항 확인	보훈번호, 취학자명, 생년월일, 학교명, 학과명, 학년	연2회

< 별첨2 >

위탁항목	위탁업무내용	수탁기관	관리부서
입학업무	원서접수대행	수탁기관 : (주)유웨이어플라이 주소 : 서울특별시 서초구 잠원로 3길 40 태남빌딩 5층 전화 : 1588-8988	입학취업처
		수탁기관 : (주)진학어플라이 주소 : 서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩 전화 : 1544-7715	
증명서발급업무	제증명 발급	수탁기관 : (주)씨아이테크 주소 : 서울특별시 송파구 충민로 10 제9층 에스31-1호 전화 : 02-2043-7500	교무학생처
	제증명 인터넷발급	수탁기관 : (주)아이앤티크 주소 : 부산광역시 해운대구 우동 1459 퍼스트인센텀 전화 : 051-710-6041	
학생증발급업무	은행연계학생증발급	수탁기관 : (주)국민은행 왜관지점 주소 : 경상북도 칠곡군 왜관읍 중앙로 214 전화 : 054-972-5090	교무학생처
대학홈페이지	홈페이지관리	수탁기관 : (주)투버미디어 주소 : 대구광역시 남구 성당로 240 전화 : 053-753-5984	전산운영팀
데이터베이스	데이터베이스관리	수탁기관 : (주)데이타뱅크시스템즈 주소 : 대구광역시 남구 대명3동 2139 디지털산업진흥원 505호 전화 : 053-746-5817	전산운영팀
		수탁기관 : (주)범일정보 주소 : 대구광역시 중구 동덕로 186 8층 전화 : 053-422-4005	

< 별첨3 >



< 별첨4 >

구분	방법
온라인(인터넷)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학홈페이지 학생지원시스템 클릭</li> <li>- 로그인 후 “개인정보” 메뉴에서 확인 및 수정 가능</li> </ul>
오프라인(서면)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서」를 작성하여 대학에 제출</li> <li>- 신청서 작성시, 아래 개인정보 보호책임자를 통해 열람하고자 하는 개인정보파일명과 처리부서명을 확인하여 기재</li> <li>- 청구주체 확인을 위하여 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제시하여야 함</li> <li>- 만일, 대리인을 통하여 신청할 경우에는 「위임장」을 제출해야 함</li> </ul>

# 개인정보처리방침

경북과학대학교가 취급하는 모든 개인정보는 「개인정보보호법」등 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유·처리 되고 있습니다.

경북과학대학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있으며 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.

이 방침은 별도의 설명이 없는 한 경북과학대학에서 운영하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려 드립니다.

## 1. 개인정보의 처리 목적

경북과학대학교는 개인정보를 대학의 소개 및 공지사항, 교육콘텐츠 제공, 본인인증, 증명서발급, 입학관련 정보 등의 교육 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리 합니다.

## 2. 개인정보의 수집항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간

정보주체의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 정보주체의 개인정보를 보존해야할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

▶ 경북과학대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	수집항목	수집방법	보유부서	보유근거	보유기간
입학지원자명단	수험번호, 성명, 주민등록번호, 고교명, 주소, 연락처 등(81개)	서면양식, 시스템연계	입학취업처	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 내부결재	5년
입학생관리	수험번호, 성명, 지원학과, 생년월일, 고교 및 수능 성적 등(41개)	시스템연계	입학취업처	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 내부결재	5년
학적	학번, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 주민등록번호 등(95개)	시스템연계	교무학생처	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
시간제학적	학번, 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 주민등록번호 등(57개)	서면양식, 시스템연계	교무학생처	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
성적	학번, 학년도, 학기, 교과목번호, 이수구분, 점수, 출석판정 등(46개)	시스템연계	교무학생처	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
졸업관리	학번, 성명, 주민등록번호, 성별, 생년월일, 소속학과, 주소 등(109개)	시스템연계	교무학생처	고등교육법시행령 제4조(학칙)	준영구
장학생관리	학번, 학과, 전공, 주야, 학년, 장학코드, 장학명, 성별, 석차 등(36개)	시스템연계	교무학생처	대학등록금에 관한 규칙 제3조	준영구
장애학생	성명, 장애종별, 장애등급, 학과, 학번, 주민등록번호, 연락처 등(12개)	서면양식	교무학생처	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조	5년
외국인유학생	성명, 국적, 성별, 여권번호, 입국일자, 만기일, 외국인등록번호 등(12개)	서면양식	국제교육원	외국인 유학생 및 어학 연수생 관리지침	준영구
도서대출관리	이용자ID, 성명, 신분, 등록번호, 서명, 청구기호, 대출일, 반납예정일	서면양식, 시스템연계	도서관영팀	도서관법 제35조(업무)	준영구
사생관리	호실, 이름, 학과, 학년	시스템연계	승덕관	대학별 규정	5년

※ 개인정보파일의 자세한 등록사항은 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) -> 개인정보민원 -> 개인정보 열람등 요구 -> 개인정보파일 목록 검색 -> 기관명에 “경북과학대학” 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

### 3. 개인정보의 제3자 제공

경북과학대학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공 할 수 있습니다.

- 1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

- 5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 위원회 심의·의결을 거친 경우
- 6) 조약, 그 밖의 국제협정이 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 7) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 9) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

경북과학대학교는 제3자에게 개인정보를 연계·제공할 경우 개인정보를 이용하거나 제공하고자하는 기관에게 이용목적, 이용방법, 이용기간, 이용형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보의 보유기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.

▶ 경북과학대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

연번	개인정보파일명	제공받는자	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는자 보유 및 이용기간
1	입학지원자명단 (입학생)관리	한국전문대학교 육협의회, 교육과정평가원, 교육부	고등교육법시행령 제4조의2(입학지원방 법위반자의처리), 고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 제18조(자료의요구)	입시전형 업무수행	수험번호, 주민등록번호, 성명, 접수일, 접수장소, NEIS코드	해당년도 입시 전형업무 종료시점까지 한정
2	등록대상자파일	대구은행, 농협, 국민은행, 삼성카드		등록금수납 업무수행	수험번호, 학번, 학과, 등록금액, 가상계좌번호	매학기
3	등록금납부자파일	국세청	소득세법 제165조 및 동법 시행령 제216조의 3	교육비납입증명 업무 수행	성명, 학번, 주민등록번호, 납입금액	수시
4	보험가입 대상자 파일	롯데손해보험 외	보험업법 시행령 제102조	보험가입에 따른 개인정보 사용	이름, 학번, 주민등록번호	보험계약기간 종료시점까지
5	학적부 명부	통계청	통계법 제24조, 개인정보보호법 제58조	국가 승인 통계 (인구주택총조사)	성명, 주민등록번호, 주소	수시
6	학적보유자 명부	병무청	병역법 제60조 및 동법 시행령 제125조	병무행정에 대한 협조	성명, 주민등록번호, 학교, 학번, 전공 등	연2회
7	학적변동자 및 재학자 명단	병무청	병역법 제80조	예비군 자원관리 및 병력동원훈련 통지관련 업무	학교, 성명, 주민번호, 학적보유사항 등	연2회
8	학적보유자 변동사항 통보	병무청	병역법 시행규칙 제85조	병무행정에 대한 협조	학번, 성명, 생년월일, 주소, 학과, 학년 등	수시
9	사회복무요원 학적 상태 조회	병무청	병역법 제33조, 제70조, 제80조	병무행정에 대한 협조	성명, 주민번호, 학교, 전공 등	수시
10	학생예비군 보류자 재학 결과 회신	병무청	향토예비군설치법 제6조의 2, 향토예비군설치법 시행령 제16조	학생예비군 보류자 실태 조사	성명, 생년월일, 재학확인, 졸업년도	수시
11	신상변동 및 수업연한초과자 현황	병무청	향토예비군설치법 제15조	예비군 훈련 업무에 대한 협조	성명, 생년월일, 학과명, 수업연한 등	수시
12	장학생 명부	한국장학재단	한국장학재단 설립등에 관한 법률 제50조	국가장학금 신청 및 업무 수행	학번, 성명, 주민등록번호, 학과명, 책정등록금, 학점, 성적	수시
13	교육지원보조금 대상자 명부	북한이탈주민정 착지원사무소	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제24조	교육지원보조금 신청	성명, 학과명, 생년월일, 등록금, 학점, 성적 등	연1회
14	군장학생 명부	육군본부		군장학생 확정 선발자 성적증명	학과, 장학금, 수험번호 등	수시
15	국가유공자 명부	대구지방보훈청		취학사항 확인	보훈번호, 취학지명, 생년월일, 학교명, 학과명, 학년	연2회

개인정보의 제3자 제공이 발생할 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

#### 4. 개인정보처리 위탁

경북과학대학교는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만 입학업무, 증명발급업무, 학생증발급업무, 데이터베이스 관리업무를 위해 다음과 같이 개인정보를 위탁하고 있습니다.

위탁항목	위탁업무내용	수탁기관	관리부서
입학업무	원서접수대행	수탁기관 : (주)유웨이어플라이 주소 : 서울특별시 서초구 잠원로 3길 40 태남빌딩 5층 전화 : 1588-8988	입학취업처
		수탁기관 : (주)진학어플라이 주소 : 서울특별시 종로구 경희궁길 34 진학기획빌딩 전화 : 1544-7715	
증명서발급업무	제증명 발급	수탁기관 : (주)씨아이테크 주소 : 서울특별시 송파구 총민로 10 제9층 에스31-1호 전화 : 02-2043-7500	교무학생처
	제증명 인터넷발급	수탁기관 : (주)아이엔텍 주소 : 부산광역시 해운대구 우동 1459 퍼스트인센텀 전화 : 051-710-6041	
학생증발급업무	은행연계학생증발급	수탁기관 : (주)국민은행 왜관지점 주소 : 경상북도 칠곡군 왜관읍 중앙로 214 전화 : 054-972-5090	교무학생처
대학홈페이지	홈페이지관리	수탁기관 : (주)투버미디어 주소 : 대구광역시 남구 성당로 240 전화 : 053-753-5984	전산운영팀
데이터베이스	데이터베이스관리	수탁기관 : (주)데이타뱅크시스템즈 주소 : 대구광역시 남구 대명3동 2139 디지털산업진흥원 505호 전화 : 053-746-5817	전산운영팀
		수탁기관 : (주)범일정보 주소 : 대구광역시 중구 동덕로 186 8층 전화 : 053-422-4005	

대학에서는 위탁 계약시 개인정보보호법에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 손해 배상 등 책임에 관한 사항을 문서에 명시하고, 당해 계약내용을 보관하고 있습니다. 또한, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 교육·감독하고 있습니다.

위탁업무 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

## 5. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

정보주체는 대학에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 관련 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대해 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 권리 행사는 대학에 대해 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 대학에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 청구 하실 수 있습니다.

### 1) 개인정보 열람 요구

경북과학대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

### 2) 개인정보 정정·삭제 요구

경북과학대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

### 3) 개인정보 처리정지 요구

경북과학대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4) 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차

▶ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구는 아래와 같은 절차로 처리됩니다.



6. 개인정보의 파기

경북과학대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 개인정보의 파기가 발생한 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침 또는 공지사항을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기 절차

파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 대학의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2) 파기기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다. 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

경북과학대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 1) 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 제한 및 침입차단, 고유식별정보 등의 암호화, 접속기록의 보관 등
- 2) 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 개인정보취급 직원의 최소화 지정 및 정기적 직원 교육 등
- 3) 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실의 출입통제 및 최신 보안장비 운영, 잠금장치 등

8. 개인정보보호 책임자

경북과학대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

경북과학대학교 개인정보보호 책임자	경북과학대학교 개인정보보호 담당자
- 담당부서 : 행정지원처	- 담당부서 : 행정지원처 개인정보보호팀
- 성 명 : 정하근	- 성 명 : 김보현
- 전화번호 : 054-979-9111	- 전화번호 : 054-979-9182
- 이 메 일 : hp66@kbsc.ac.kr	- 이 메 일 : bhkim@kbsc.ac.kr

## 9. 분야별 개인정보 담당부서 및 담당자 현황

업무분야	개인정보파일명	담당부서	담당자	연락처
학사	학적	교무학생처	정송재	054-979-9132
	시간제학적			
	성적			
	졸업관리			
학생	장학생관리	교무학생처	정송재	054-979-9132
	장애학생	국제교육원	정옥진	054-979-9234
	외국인유학생			
입시	입학생관리	입학홍보처	성태명	054-979-9031
	입학지원자명단			
도서관	도서대출관리	학술정보센터 (도서관영팀)	구종우	054-979-9191
학생생활관	사생관리	승덕관	김정혜	054-979-9152

## 10. 권익침해 구제방법

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해 받은 사람은 구제를 받기 위하여 해당 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있으며, 개인정보침해의 신고 및 상담기관은 다음과 같습니다.

- 1) 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150 ([www.kopico.or.kr](http://www.kopico.or.kr))
- 2) 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 3) 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571([cybercid@spo.go.kr](mailto:cybercid@spo.go.kr))
- 4) 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

☎ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (내선2번)

또한 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조

## 11. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경 사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

- 개인정보처리방침(제정20120827)
- 개인정보처리방침(제정20120907)
- 개인정보처리방침(제정20121109)
- 개인정보처리방침(제정20150707)
- 개인정보처리방침(제정20160112)
- 개인정보처리방침(제정20160504)

[서식] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서